



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AREQUIPA  
IES Pedagógico Público "JORGE BASADRE"

CREADO POR: R.M. N° 015-80-ED - REVALIDADO CON: R.D. N°00048-2019-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID  
ADECUADO CON R.G.R. N°0880-2018 Y R.G.R. 2623-2018

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 005-2024-DGIESPP-"JB"-GRE**

Mollendo, 19 de febrero de 2024

Visto:

El Texto Único Ordenado del Clasificador Presupuestal de Ingresos contemplado en la N° 31638 "Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024";

**CONSIDERANDO**

Que, en el marco de lo dispuesto en los Principios Regulatorios Art. V del título Preliminar de la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, es necesario que los fondos provenientes de la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados sean centralizado en el Banco de la Nación, formando parte de la Posición de Caja del Tesoro Público, asegurándose su oportuna y adecuada disponibilidad por parte de los organismos que lo administran.

Que, mediante la Ley N° 31953 se aprobó el presupuesto del Sector Público correspondiente al año fiscal 2024, la misma que contempla el Texto Único Ordenado del Clasificador Presupuestal de Ingresos como una herramienta de gestión Financiera.

Que, los Recursos Directamente Recaudados y administrados directamente por el IESPP "Jorge Basadre" – Mollendo, entre los cuales se puede mencionar la Tasas y/o prestación de servicios entre otros; sirven para atender las obligaciones contraídas por la adquisición de bienes y/o servicios en función a las metas y objetivos institucionales establecidos en el Plan Anual de Trabajo.

De conformidad con la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General"; la Ley 30512 "Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes", y su Reglamento y en uso de las facultades enmarcadas en los parámetros establecidos en la presente ley y su reglamento, referente a contar con autonomía económica, administrativa y académica;

**SE RESUELVE**

1.- **APROBAR** el Texto Único de Procedimiento Administrativo del IESPP "Jorge Basadre" para la captación de Recursos Directamente Recaudados de acuerdo al Clasificador de Ingreso y Financiamiento para el año Fiscal 2024, que como Anexo adjunto forma parte de la presente Resolución.

2.- **DISPONER** que la presente Resolución y su anexo sea elevado a la Gerencia Regional de Educación Arequipa, para su conocimiento y demás fines, realizar la publicación del mismo en lugares visibles dentro del IESPP "Jorge Basadre"

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO "JORGE BASADRE"  
Mg. Deicy Beltrán de Fernández  
DIRECTORA GENERAL  
I.E.S. PEDAGÓGICO P. "JORGE BASADRE"  
C.M. 102967 769



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"JORGE BASADRE"



PROPUESTA DE TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO - TUPA

AÑO 2024

UIT = 5,150.0

Ley N° 27444 Procedimientos Administrativos, Ley N° 30512 Ley de Educación Superior

N° ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	AUTORIDAD QUE APROBO
01	MATRICULA INGRESANTES 2024 POR CICLO	* Recibo de pago	200.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
02	RATIFICACIÓN DE MATRICULA POR CICLO	* Estudiantes Boleta de Notas, recibo de pago	170.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
03	RECARGO POR MATRICULA EXTEMPORANEA	* Recibo de pago	20.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
04	CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CICLO	* Solicitud o FUT * 04 Fotografías tamaño pasaporte * Recibo de pagos	25.00 Por ciclo	DIRECCIÓN GENERAL (e)
05	CONSTANCIAS DE NO ADEUDOS	* Solicitud o FUT * Recibo de pagos	20.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
06	CURSO DE SUBSANACION - CICLO REGULAR POR CREDITO	* Solicitud o FUT * Recibo de pagos * Boleta de Notas	40.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
07	CONSTANCIAS EGRESADO, ESTUDIOS, ETC. PRACTICAS POR MODULO	* Solicitud o FUT * Recibo de pagos	20.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
08	FICHA DE SEGUIMIENTO ACADEMICO	* Solicitud o FUT * Recibo de pagos	10.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
09	CARNET DE ESTUDIANTE / FOTOCHECK	* Recibo de pago	10.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
10	TRASLADO INTERNO	* Solicitud o FUT * Recibo de pagos	50.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
11	TRASLADO EXTERNO DE MATRICULA	* Solicitud o FUT * Vacante de estudiante * Recibo de pagos	150.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
12	CONVALIDACION POR CICLO	* Solicitud o FUT * Recibo de pagos * certificado de estudios	45.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
13	DERECHO DE INSCRIPCION - ADMISIÓN	Ficha de inscripción * Recibo de pago	170.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
14	DUPLICADO DE BOLETAS DE NOTAS	* Solicitud o FUT * Recibo de pago	5.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
15	PROCESO DE SUBSANACIÓN - VERANO POR CREDITO	* Solicitud o FUT * Recibo de pagos * Boleta de Notas	40.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)



Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	AUTORIDAD QUE APROBO
16	DERECHO DE SUSTENTACION GRADUACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud de autorizacion</li> <li>* Informe academico de haber aprobado el 100%</li> <li>* Recibo de pago</li> </ul>	20.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
17	ACTAS DE SUSTENTACIÓN PEDAGÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pagos</li> </ul>	20.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
18	DERECHO DE TRAMITE	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pago</li> </ul>	5.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
19	DIPLOMA DE EGRESADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pago</li> <li>* 01 Fotografias tamaño pasaporte</li> </ul>	20.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
20	DERECHO DE TITULACIÓN (EXPEDICION DE TITULO PROFESIONAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Haber aprobado la sustentacion de Informe</li> </ul>	90.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
21	DUPLICADO DE TITULO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Haber aprobado la sustentacion de Informe</li> </ul>	90.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
22	PRESENTACION DE CARPETA DE TITULACION PARA REGISTRO DE TITULO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Titulo original y copia simple de mismo</li> <li>* Acta de Titulacion</li> <li>* Partida de nacimiento</li> <li>* Certificado de Estudios Superiores completos</li> <li>* 02 fotos pasaporte en fondo blanco, con terno</li> <li>* Copia de DNI</li> <li>* Copia de D.S. o R.D. que autoriza la carrera.</li> <li>* Copia del recibo de pago por la compra de los Formatos emitidos por el ministerio de Educacion.</li> <li>* Recibo de Pago.</li> </ul>	45.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
23	AUTORIZACIÓN PARA TITULARSE DE OTRO INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pagos</li> </ul>	100.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
24	RESOLUCION DE APROBACION DE TITULACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pagos</li> </ul>	5.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
25	DERECHO DE JURAMENTACION Y ENTREGA DE MEDALLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pagos</li> <li>* Titulo Profesional debeidamente caligrafiado</li> </ul>	50.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
26	RECTIFICACION DE NOMBRES Y APELLIDOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pago</li> </ul>	40.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
27	SILABO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pagos según cantidad de sílabos</li> </ul>	1.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
28	ALQUILER DE BIENES INSTITUCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cañon Multimedia</li> <li>* Recibo de pagos</li> </ul>	10.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
29	EVALUACION DE SUFICIENCIA DE INGLES, MATEMÁTICA, COMUNICACIÓN Y TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pagos</li> </ul>	60.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
30	EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE CAPACITACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pagos</li> </ul>	20.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
31	NOMINA DE EXPEDITO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pagos</li> </ul>	15.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)
32	ALQUILER DE AMBIENTES Y OTROS (KIOSKOS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Solicitud o FUT</li> <li>* Recibo de pagos</li> </ul>	250.00	DIRECCIÓN GENERAL (e)

